

Overenskomst
2018 – 2021
mellem
SlotssøBadet/Kongeåbadet
og
FOA – Fag og Arbejde



INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL I	3
OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	3
§ 1 Område.....	3
KAPITEL II	4
MÅNEDSLØNNEDE.....	4
§ 2 Personaleafgrænsning.....	4
§ 3 Ansættelsesbrev.....	4
§ 4 Løn/Lønberegning.....	4
§ 5. Ungarbejdere.....	5
§ 5 A Løn, lønberegning.....	5
§ 6 Lønanciennitet.....	5
§ 7 Pension.....	5
§ 8 Lønudbetaling/indbetaling af pensionsbidrag.....	6
§ 9 Funktion.....	6
§ 10 Arbejdstid.....	6
§ 11 Overarbejde, deltidsbeskæftigedes merarbejde.....	7
§ 12 Arbejde i forskudt tid.....	8
§ 13 Dispositionstillæg.....	8
§ 14 Tjenestedragt.....	9
§ 15 Ferie.....	9
§ 15A 6. ferie uge.....	9
§ 16 Funktionærlovens bestemmelser er gældende for fastansatte.....	11
§ 17 Graviditet, barsel, adoption, omsorg og andre familiemæssige årsager.....	11
§ 18 Barns 1. sygedag.....	11
§ 19 Opsigelse.....	11
§ 20 Tjenestefrihed.....	13
§ 21 ATP.....	13
§ 22 Tillidsrepræsentantregler.....	13
§ 23 Samarbejde om overenskomsten.....	13
§ 24 Hovedaftale og samarbejdsaftale.....	14
KAPITEL III	14
TIMELØNNEDE.....	14
§ 25 Personafgrænsning.....	14
§ 26 Løn, lønberegning.....	14
§ 27 Pension.....	14
§ 28 Søgnhelligdagsbetaling.....	14
§ 29 Graviditet, barsel, adoption og sygdom.....	15
§ 30 Barns 1. sygedag.....	15
§ 31 Opsigelse.....	15
§ 32 Øvrige ansættelsesvilkår.....	15
§ 33Ikrafttræden og opsigelse.....	16

Kapitel I

Overenskomstens område

§ 1 Område

Stk. 1 Overenskomsten gælder for tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere ved SlotssøBadet/Kongeåbadet. Herefter kaldet SlotssøBadet.

Stk. 2 Overenskomsten omfatter tekniske servicemedarbejdere/tekniske serviceledere beskæftiget ved en eller flere af de i stk. 3 nævnte arbejdsopgaver.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at overenskomsten giver mulighed for en fleksibel arbejdstilrettelæggelse samt en bedre udnyttelse af personaleressourcerne. Samtidig er der enighed om, at det er SlotssøBadets ansvar, at medarbejderne får den fornødne oplæring indenfor områderne, herunder nødvendig uddannelse/efteruddannelse.

Medarbejderne er forpligtet til at deltage i kurser og efteruddannelse under SlotssøBadet.

Der kan til enhver tid kræves dokumentation (eventuelt livredderprøve eller Dansk Livrederselskabs bassinprøve) for, at medarbejderne fortsat er i stand til at udføre arbejdet ved bassinkanten på tilfredsstillende vis.

Parterne er enige om, at tekniske serviceledere - ud over personaleledelse - udfører ledelsesopgaver i overensstemmelse med givne kompetencer/delegationer.

Stk. 3 Ved tekniske servicemedarbejdere forstås personale, der udfører alle arbejdsopgaver under SlotssøBadet, som bl.a.:

Pedelfunktion, vedligeholdelse af udenoms arealer, reparationsarbejde i mindre omfang, rengøringsfunktioner, servering og tilberedning af smørrebrød m.v., borddækning, opstilling/nedtagning af borde, stole, materiel m.v., telefonbetjening, lettere administrative opgaver som kopiering, arbejdsopgaver i Sct. Jørgensgaard, servering af mødelokaler samt lejlighedsvis servering, oprydning og opvask ved arrangementer af intern art samt vådområder, badstuen og receptionen.

Bemærkning:

Opgaverne varetages med henblik på, at arbejdet tager udgangspunkt i en fleksibel arbejdstilrettelæggelse, således at ansættelsesområdet er SlotssøBadet, Kongeåbadet og evt. øvrige afdelinger og de herunder forekommende arbejdsopgaver.

Overenskomsten dækker det våde, det grønne og det tørre område.

Kapitel II

Månedslønnede

§ 2 Personaleafgrænsning

Kapitlet omfatter medarbejdere og ledere, der ansættes i varige stillinger, som:

1. Har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 15 timer om ugen, og
2. Som ikke er ansat til afløsningsopgaver efter kapitel 3.

§ 3 Ansættelsesbrev

Der udfærdiges og udleveres et ansættelsesbrev, jf. den mellem KTO og de regionale/kommunale arbejdsgivere indgåede aftale herom, p.t. aftale af 9. juni 1993 om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforhold (ansættelsesbreve).

§ 4 Løn/Lønberegning

Stk. 1 Tekniske servicemedarbejdere aflønnes efter løntrin 14, 20, 22, 24, 25, 26 og 28.

Stk. 2 Tekniske serviceledere aflønnes efter løntrinene 35, 37, 39, 41, 43 og 45.

Stk. 3 Samtlige løntrin er 2-årige

Stk. 4 Udover grundlønnen i stk.2, ydes teknisk servicemedarbejdere pr. 1.januar 2012 et årligt pensionsgivende grundlønstillæg på 1.300 kr. (31/3 2000- niveau).
Lønseddeltekst: Grundlønstillæg.

Stk. 5 De anførte lønninger og tillæg reguleres i henhold til den til enhver tid gældende aftale indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og de kommunale arbejdsgivere om lønninger for kommunalt ansatte.

Stk. 6 Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 7 Vurdering og eventuel regulering af lønforhold, herunder funktioner og kvalifikationer sker mindst en gang årligt.

§ 5. Ungarbejdere

Personafgrænsning

Stk. 1 Kapitlet omfatter medarbejdere under 18 år.

§ 5 A Løn, lønberegning

Stk. 1 Ungarbejdere aflønnes med kvotaløn, hvorved forstås løn i forhold til et løntrin. Lønnen indeholder betaling for arbejdstidsbestemte tillæg og beregnes som følger:

Unge under 18 år 65 % af løntrin 14

Stk. 2 Lønnen reguleres efter den til en hver tid gældende aftale indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og kommunale arbejdsgivere om lønninger for kommunalt ansatte.

I øvrigt reguleres lønningerne med stigningerne i løntrinnene, jfr. Forhandlingsfællesskabs-forliget.

Stk. 3 Planlagte vagter skal aflyses senest dagen før ved normal arbejdstidsophør. Hvis vagten aflyses samme dag, gives for 3 timer.

§ 6 Lønanciennitet

Medarbejdere indplaceres ved ansættelsen på det løntrin i henhold til § 4, som deres samlede beskæftigelse - herunder forudgående beskæftigelse - berettiger til, det vil sige, tidligere relevant beskæftigelse inden for området medregnes ved indplacering i løntrinsforløbet.

Ved overgang til ansættelse i højere klassificeret stilling i SlotssøBadet sker lønindplacering minimum på nærmeste højere løntrin i det nye lønforløb.

§ 7 Pension

Stk. 1 Der oprettes en pensionsordning for medarbejdere, der er fyldt 21 år

- 1) har mindst 1 års beskæftigelse i SlotssøBadet
- 2) er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge.
- 3) Arbejdstagerens bidrag udgør 1/3 af det samlede bidrag.

Det samlede pensionsbidrag udgør:

- 1) 12 %
- 2) O.18 1. april 2019:
 - 12,35%

Bemærkning:

Uanset, om den enkelte medarbejder har flere arbejdssteder indenfor de i § 1 anførte områder, betragtes det som et ansættelsesforhold.

Stk. 2 SlotssøBadet kan beslutte, at anden beskæftigelse end nævnt i stk. 1, punkt 2, indgår ved beregning af karenperioden på 1 år.

Bemærkning:

Nyansatte, der i forvejen er omfattet af en fuldt udbygget ordning, viderefører denne som en personlig ordning.

Stk. 3 Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 1 er opfyldt hele måneden.

Stk. 4 For deltidsbeskæftigede, som er berettigede til pension, er betalt merarbejde også pensionsgivende.

§ 8 Lønudbetaling/indbetaling af pensionsbidrag

Lønnen udbetales månedsvist bagud og skal være til rådighed senest sidste bankdag i måneden. I forbindelse hermed indbetaler SlotssøBadet såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til den anviste ordning.

§ 9 Funktion

For medarbejdere under midlertidig tjeneste i højere stilling sker aflønning i henhold til lønnen for den højere stilling.

§ 10 Arbejdstid

Stk. 1 Den årlige arbejdstid udgør netto 1.681 timer excl. feriefridage og er fastsat under hensyntagen til såvel sønehelligdage som ferie m.v.

Stk. 2 Der er mellem parterne enighed om, at der så vidt muligt skal tilbydes fuldtidsbeskæftigelse.

Deltidsstillinger kan ikke oprettes med mindre end gennemsnitlig $15/37$ af årsnormen efter stk. 1 pr. uge.

Bemærkning:

Udgangspunktet er fortsat, at stillinger besættes på fuld tid, men der kan aftales deltidstillinger, når forholdene vanskeliggør besættelse med fuldtidstillinger.

Stk. 3 Normperioden (normalt 4 ugers arbejdsplan) og arbejdstidens placering fastsættes efter drøftelse mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten - hvis en sådan ikke er valgt den lokale afdeling af Forbundet. Ingen arbejdsdage kan normalt være over 10 timer eller under 4 timer.

Normperioden (arbejdsplanen) skal normalt være kendt mindst 4 uger før normperiodens start.

Ved midlertidige ændringer i allerede bekendtgjort arbejdsplan gives et varsel på mindst 7 døgn for så vidt angår ændringer i tjenestens beliggenhed inden for døgnet.

Gives et varsel på mindre end 7 døgn, honoreres de omlagte timer som overarbejde.

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Bemærkning:

Medmindre andet aftales efter drøftelse med den ansatte, kan der maksimalt tilrettelægges 7 søndagstjenester pr. kvartal.

Såfremt enighed om normperiodens/arbejdstidens tilrettelæggelse ikke kan opnås, kan spørgsmålet optages til drøftelse mellem SlotssøBadet/Kongeåbadet og den lokale afdeling af Forbundet/TR.

§ 11 Overarbejde, deltidsbeskæftigedes merarbejde

Stk. 1 Overarbejde og merarbejde bør undgås.

Stk. 2 Ved overarbejde forstås arbejde ud over det antal timer, der er fastsat som normal arbejdstid for den enkelte arbejdsdag for den pågældende medarbejder, jf. den gældende vagtplan.

Stk. 3 Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed/betaling af normal timeløn.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Stk. 4 Præsteret overarbejde opgøres pr. påbegyndt ½ time. Overarbejde vederlægges med timeløn beregnet som $\frac{1}{1924}$ af de i § 4 nævnte løndele samt med overarbejdsbetaling efter følgende regler:

- 1) På hverdage, bortset fra lørdage, der er fastsat som frilørdage: De første 3 timer efter normal arbejdstids ophør 50 %, derpå følgende 100 %.
- 2) På lørdage, der er fastsat som frilørdage: Fra kl. 06.00 til kl. 12.00 50 % for de første 2 timer, øvrige timer 100 %.
- 3) På søn- og helligdage, der er fastsat som fridage 100 %.

Stk. 5 Overarbejde og merarbejde godtgøres med erstatningsfrihed af samme varighed som det præsterede over-/merarbejde, med tillæg af værdien af over-/merarbejdet.

Stk. 6 Afspadsring efter stk. 5 skal være aftalt senest ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori overarbejdet/merarbejdet er præsteret.

3-månedersreglen kan fraviges efter aftale med medarbejderen.

Stk. 7 Der kan mellem SlotssøBadet og medarbejderen træffes aftale om, at udført overarbejde honoreres ved kontant betaling af såvel de præsterede timer som overarbejdstillæg.

Stk. 8 Tilsigelse til arbejde ud over den i normperioden fastsatte daglige arbejdstid skal meddeles dagen forud inden arbejdstids ophør. For manglende varsel ud over 1 time betales et hverdags aftentillæg.

§ 12 Arbejde i forskudt tid

Stk. 1 Den mellem KL og FOA m.fl. indgåede aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, gælder.

Stk. 2 For timer, for hvilke der betales overarbejdstillæg, kan der ikke betales tillæg efter aftalen om arbejde i forskudt tid.

§ 13 Dispositionstillæg

SlotssøBadet kan betale den ansatte et dispositionstillæg på 9.100,00 kr. i årligt grundbeløb (31/3 2000-niveau).

Tillægget betales som en kompensation for forpligtelsen til normalt at være til disposition udenfor sædvanlig arbejdstid samt for tilfældige forøgelser i arbejdsbyrden. Ved udkald og længerevarende forøgelse af den daglige arbejdstid gives takstmæssig overarbejdsbetaling.

§ 14 Tjenestedragt

Der udleveres uniform eller anden beklædning efter de hidtidige bestemmelser og aftaler, jf. SlotssøBadets tøjregulativ.

§ 15 Ferie

Stk. 1 For medarbejdere gælder Aftale om ferie for kommunalt ansat personale.

Stk. 2 Til ansatte, der holder ferie med løn, ydes et ferietillæg (særlig feriegodtgørelse), der udgør 1,95%. Denne sats erstatter procentangivelsen i Ferielovens § 14, stk. 1.

§ 15A 6. ferie uge

Stk. 1 Der optjenes feriefri dagstimer for hver måneds beskæftigelse i et kalenderår. (optjeningsår).

Stk. 2 Antal optjente feriefri dagstimer fastsættes altid i forhold til den til enhver tid gældende beskæftigelsesgrad.

Stk. 3 Ved fuldtidsbeskæftigelse - 1924 timer årligt (nettoarbejdstid 1681 timer) - fastsættes antal optjente feriefri dagstimer til $(7,4 \times \frac{1}{12})$ 0,617 timer pr. måned i forhold til antal måneders beskæftigelse i optjeningsåret:

Hvis der i aftale/overenskomsten er fastsat et andet årligt timetal, fastsættes antal optjente feriefri dagstimer i overensstemmelse hermed.

Stk. 4 Ved deltidsbeskæftigelse fastsættes antal optjente feriefri dagstimer som en forholdsmæssig del af antal feriefri dagstimer for en fuldtidsbeskæftiget i forhold til antal måneders beskæftigelse i optjeningsåret.

Stk. 5 Ved tiltræden eller fratræden på en anden dato end den 1. i en måned samt ved beskæftigelse af kortere varighed end 1 måned beregnes antal optjente

feriefridagstimer i forhold til beskæftigelsens varighed og gældende beskæftigelsesgrad.

Stk. 6 Ved deltidsbeskæftigelse af kortere varighed end 1 måned beregnes antal optjente feriefridagstimer som en forholdsmæssig del af optjente feriefridagstimer for en fuldtidsbeskæftiget i forhold til beskæftigelsens varighed.

Stk. 7 Ved beregning af antal optjente feriefridagstimer sidestilles

- afholdelse af feriefridagstimer
- ferie efter den (regionale)kommunale ferieaftale og
- fravær med løn, med beskæftigelse

Afvikling af 6. ferie uge:

Stk. 8 Optjente feriefridagstimer afvikles med sædvanlig løn i perioden fra den 2. maj til den 1. maj - ferieåret - som følger nærmest efter optjeningsåret (kalenderåret). Afholdelsen af feriefridag(e) bør som udgangspunkt ske udenfor ferieperioden, dvs. perioden mellem den 2. maj og den 30. september, begge dage medregnet.

Stk. 9 De antal feriefridagstimer, der eventuelt ikke er afviklet ved ferieårets udløb, kan efter anmodning fra den ansatte overføres til afvikling i det efterfølgende ferieår.

Stk. 10 Har den ansatte ikke afholdt samtlige antal optjente feriefridagstimer inden ferieårets udløb eller fået overført disse til efterfølgende år, udbetales de resterende antal timer ved den førstkommende lønudbetaling. Beregning af det udbetalte beløb sker efter stk. 13 "Udbetaling".

Stk. 11 Feriefridagstimer afholdes efter den ansattes ønske, med mindre arbejdets udførelse hindrer dette.

Fratrædelse:

Stk. 12 Har den ansatte ved fratræden ikke afviklet alle optjente feriefridagstimer, vil de resterende antal timer blive udbetalt sammen med den sidste lønanvisning. Beregningen sker efter bestemmelsen i stk. 13 "Udbetaling".

Udbetaling:

Stk. 13 Feriefri dagstimer betales med timeløn. Timelønnen beregnes som $\frac{1}{1924}$ af den fast påregnelige årsløn uden tillægelse af pensionsbidrag.

Stk. 14 Såfremt en ansat dør, har dødsboet ret til feriefri dagstimegodtgørelse, der beregnes efter reglerne i stk. 13.

§ 16 Funktionærlovens bestemmelser er gældende for fastansatte

§ 17 Graviditet, barsel, adoption, omsorg og andre familiemæssige årsager

For medarbejdere gælder KTO-aftale om fravær ved graviditet og barsel og andre familiemæssige årsager.

§ 18 Barns 1. sygedag

Stk. 1 Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns 1. sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) Barnet er yngre end 18 år og har ophold hos den ansatte.
- 2) Fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) Tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Bemærkning:

I vurderingen af om en anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

Stk. 2 Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3 Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 19 Opsigelse

Stk. 1 Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120 dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2 Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 1, underrettes forbundet (hovedforbundet) FOA - Fag og Arbejde, Staunings Plads 1-3, 1790 København V skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres forbundet (hovedforbundet) herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til forbundet.

Stk. 3 Forbundet kan kræve sagen forhandlet med Slotssøbadet/Kongeåbadet, hvor forbundet skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller Slotssøbadets forhold. Forbundet kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelse af den i stk. 2 nævnte meddelelse.

Stk. 4 Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget ved Slotssøbadet/Kongeåbadet i mindst 9 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan forbundet kræve sagen indbragt for afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 3.

Et sådan krav skal fremsættes overfor Slotssøbadet inden for 1 måned efter forhandlingen.

Stk. 5 Et afskedigelsesnævn består af 2 repræsentanter valgt af forbundet, 2 repræsentanter valgt af Slotssøbadet/Kongeåbadet samt en af parterne valgt formand og opmand. Kan enighed om opmand ikke opnås, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Stk. 6 Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. *For* nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller Slotssøbadets forhold, kan det pålægges Slotssøbadet/Kongeåbadet at afbøde virkningerne ved opsigelsen, ved fastsættelse af en godtgørelse, medmindre både den ansatte og Slotssøbadet ønsker ansættelsesforholdet opretholdt. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af Slotssøbadets opsigelsesvarsel overfor den ansatte.

Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 20 Tjenestefrihed

Stk. 1 Der kan gives tjenestefrihed uden løn til efteruddannelse, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefriheden kan gives i indtil 5 år.

Stk. 2 Ansøgningen skal normalt fremsættes overfor SlotssøBadet/Kongeåbadet mindst 2 måneder før tjenestefrihedens påbegyndelse.

Stk. 3 Hvis der bevilges tjenestefrihed uden løn efter denne bestemmelse, er det SlotssøBadets ansvar, at der er en stilling ledig på samme niveau ved tjenestefrihedens ophør.

Bemærkning:

Med denne bestemmelse er det ikke tilsigtet at forringe en eventuel lokal praksis. Parterne er enige om, at medarbejderne, som har fået bevilget orlov, ikke har en særstilling i forhold til de øvrige medarbejdere ved personalereduktioner.

§ 21 ATP

Det er aftalt, at ansatte efter denne overenskomst er omfattet af de ordinære ATP-satser.

§ 22 Tillidsrepræsentantregler

For medarbejdere gælder Tillidsrepræsentantregler for personale beskæftiget i KL's forhandlingsområde. (o.08).

Pr. 1.april 2017 indbetales AKUT bidrag.

AKUT bidraget udgør:

1. april 2017, 37,8 øre pr. ATP pligtig arbejdstime.

§ 23 Samarbejde om overenskomsten

For at sikre det gode samarbejde og for at tage tvivlsspørgsmål i opløbet, kan FOA efter aftale med ledelsen mindst én gang årligt aflægge besøg på Slotssøbadet og i den anledning tilbyde de ansatte en gennemgang af deres løn- og ansættelsesvilkår.

Ledelsen sikre FOAs adgang og distribuerer invitationer til at mødes med fagforeningen. Besøget planlægges så det ikke forstyrrer arbejdets udførelse.

§ 24 Hovedaftale og samarbejdsaftale

Hovedaftalen og Samarbejdsaftalen mellem LO og DA er gældende.

Kapitel III

Timelønnede

§ 25 Personafgrænsning

Der kan - til afløsning ved ferie, sygdom, korterevarende vakancer og lignende - ansættes medarbejdere på timeløn.

Bemærkning:

SlotssøBadet kan bestemme, at medarbejdere, der ansættes som afløsere i vikariatet af under 6 måneders varighed, kan ansættes på månedsløn, forudsat at periodens sluttidspunkt kan fastsættes ved vikariatets begyndelse.

§ 26 Løn, lønberegning

Stk. 1 Timelønnen udgør løntrin 14 + arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 2 Lønnen opgøres og udbetales bagud hver måned.

§ 27 Pension

Der oprettes en pensionsordning på 12%, for timelønnede medarbejdere, der er fyldt 18 år, ansat på mindst 20 timer og har anciennitet på 12 måneder.

1. ansatte på 15 timer omfattes af ordningen fra 1. marts 2018

§ 28 Søgnehelligdagsbetaling

Stk. 1 Til medarbejdere, som inden for de seneste 6 dage forud for en søgnehelligdag har været beskæftiget svarende til den pågældendes normale gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, betales løn svarende til en normal arbejdsdag.

1. maj og grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.00.

Stk. 2 Er betingelserne i stk. 1 ikke opfyldt, betales der ikke løn for den pågældende søgnehelligdag.

§ 29 Graviditet, barsel, adoption og sygdom

Timelønnede medarbejdere er ved fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel, adoption og sygdom omfattet af reglerne i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

§ 30 Barns 1. sygedag

Stk. 1 Timelønnede er omfattet af reglerne i § 18, stk. 1 og 3.

Stk. 2 Under tjenestefrihed efter stk. 1 har timelønnede ret til en indtægt, der svarer til indtægten i tilfælde af fravær på grund af egen sygdom.

§ 31 Opsigelse

Timelønnede kan afskediges - og kan forlange sig afskediget - til fratræden ved arbejdstids ophør den pågældende dag. Efter 3 måneders uafbrudt beskæftigelse gælder dog et opsigelsesvarsel på 14 dag fra SlotssøBadets side.

§ 32 Øvrige ansættelsesvilkår

For timelønnede gælder i øvrigt følgende:

- § 1 Overenskomstens område
- § 3 Ansættelsesbrev
- § 6 Lønanciennitet
- § 10 Arbejdstid
- § 11 Overarbejde - deltidsbeskæftigedes merarbejde
- § 12 Arbejde i forskudt tid
- § 13 Konvertering til ulempetillæg m.v.
- § 14 Tjenestedragt
- § 15 Ferie
- § 21 ATP
- § 22 Tillidsrepræsentantregler.
- § 23 Samarbejde om overenskomsten
- § 24 Hovedaftalen og samarbejdsaftalen

§ 33 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1 Overenskomsten har virkning fra den 1. april 2018.

Stk. 2 Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2021. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Stk. 3 Indtil der indgås ny overenskomst, fastsættes lønnen efter de aftaler om tjenestemandslønninger, der var gældende på den dag, til hvilken overenskomsten blev opsagt.

Selvom overenskomsten er opsagt, løber den videre indtil ny overenskomst er indgået eller frigørelseskonflikt eventuelt er iværksat.

Kolding, den. 7/2 2019

For: SlotssøBader

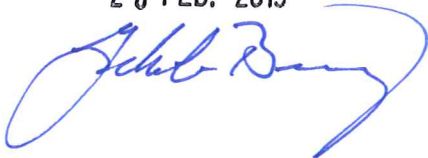


For: FOA – Fag-og Arbejde



Godkendt af Hovedbestyrelsen
København, den

20 FEB. 2019



Protokollat 1

Pensionsforhold

For ansatte i SlotssøBadet er indgået aftale om arbejdsmarkedspension ved følgende selskaber:

- Velliv, livsforsikringsselskab A/S, cvr. nr. 24260577
- PenSam Gruppen, cvr. nr. 12629532

Medarbejderne bliver oprettet i Nordea Liv & Pension med mindre at de specifikt anmoder om at fortsat være med i PenSam Gruppen.

Protokollat 2

Behandlere i Badstuen ansættes i henhold til individuel aftale efter overenskomstens bestemmelser.